



Ihre Chance bei der AWO in Ostwestfalen-Lippe



In unserer Einrichtung **Berufskolleg für das Sozial- und Gesundheitswesen in Bielefeld** ist zum 01.10.2022 folgende Stelle neu zu besetzen:

Verwaltungsfachkraft (m/w/d) für das Schulsekretariat

Die Stelle umfasst 20,00 Std./W. und ist unbefristet. Die Eingruppierung erfolgt nach TV AWO NRW in der Entgeltgruppe 8.

Ihre Aufgaben

- Eigenständige Abwicklung von Verwaltungsvorgängen und Schriftverkehr mit der Bezirksregierung und anderen Behörden
- Bestell- und Rechnungswesen
- Kundenorientierte Bearbeitung von Anfragen einschließlich Beratung
- Administrative Bearbeitung des Bewerbungs- und Prüfungsverfahrens
- Bibliotheksverwaltung – Buchausleihe und Rückgabe
- Administration von Schüleraustauschprogrammen
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und mehrjährige Berufserfahrung in einer verantwortlichen kaufmännischen Tätigkeit
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office
- Bereitschaft zur Einarbeitung in unterschiedliche schulspezifische EDV Programme (z.B. Schulverwaltungsprogramm, Bibliotheksprogramm)

Wir bieten

- Einsatz für AWO-Werte Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit und Gerechtigkeit in Unternehmen/Verband und Gesellschaft
- Familienbewusste Personalpolitik und betriebliches Gesundheitsmanagement
- Betriebliche Altersversorgung nach tarifvertraglichen Regelungen
- Einbringen von Ideen und Mitgestaltung in Team, Einrichtung und Verband
- Möglichkeiten zur Fortbildung und Weiterentwicklung

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte lassen Sie uns Ihre Unterlagen online unter www.perspektive-awo.de bis zum 19.04.2022 mit der Kennziffer **13295** zukommen.

Die AWO Ostwestfalen-Lippe e.V. ist nach ISO 9001 und den AWO-Qualitätsanforderungen zertifiziert.

Wir sind als familienfreundliches Unternehmen ausgezeichnet worden. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.

Vollzeitstellen können gemäß § 7, 1 TzBfG auch in Teilzeitstellen umgewandelt werden, sofern der Arbeitsplatz sich hierfür eignet und dringende betriebliche Belange nicht entgegenstehen.



Weitere Informationen

Frau Wind (Tel.: 0521 9216311, E-Mail: k.wind@awo-berufskolleg.de)

AWO Bezirksverband Ostwestfalen-Lippe e.V.
Detmolder Str. 280 - 33605 Bielefeld - www.awo-owl.de